

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2024

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>SERGIO MANOLO MOLINA ARRIAZA</u>	CUI:	<u>2420017690101</u>
Número de contrato:	<u>029-468-2024-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>852-2024</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>484992-2</u>
Número de Factura:	<u>3483846920</u>	Serie:	<u>9C9047C4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 12,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>del 01 al 31 de julio</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 35,200</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/06/2024 AL 31/08/2024</u>
Administrativa donde presta los	<u>DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA</u>		

Objetivos del Contrato:

EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en talleres de Danza Clásica considerado un complemento formativo para los bailarines profesionales del Ballet Guatemala.
- Apoyé en taller informativo relativo a la danza clásica, moderna, contemporánea y folklórica, como programa formativo necesario para mantener la actualización de conocimientos, así como el acondicionamiento físico importante en su que hacer cotidiano.
- Apoyé en la integración de comisión de convocatoria, para la formulación de un programa inicial en la formación de bailarines masculinos.
- Apoyé en el desarrollo del programa inicial de formación de bailarines, con técnicas de danza clásica, para descubrir vocaciones, talentos y motivaciones que permitan a un grupo de jóvenes continuar sus estudios profesionales en esta disciplina.
- Apoyé en clases diariamente con el grupo de bailarines masculinos que inician, y marcar un diario pedagógico las acciones y todo dato relevante que permita dar continuidad al programa.
- Apoyé en la elaboración de listado de asistentes al curso de bailarines masculinos que inician, con la debida anotación de sus datos de información básica como estudiantes, a efecto de poder dar seguimiento a su proceso educativo en un futuro.
- Apoyé en concluir las actividades, adicional al informe mensual de actividades, en la realización de un informe detallado de los logros en cada uno de los programas desarrollados.
- Apoyé en la dirección de Formación Artística en acciones, organización y programación adecuada, para satisfacer los requerimientos y necesidades particulares de los distintos grupos con los que se trabajará.
- Apoyé en la formulación de sugerencias de acciones para el mejoramiento de situaciones encontradas, proponiendo soluciones de su especialidad, para ser implementadas a futuro, en la medida de lo posible.

SERGIO MANOLO MOLINA
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LIC. ETHEL MARINA BATRES MORENO
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
Mg.A. Ethel Marina Batres Moreno
Director Técnico II
Dirección de Formación Artística
Dirección General de las Artes
-MICUDE-